



**TOA**

Groei in zicht



**UNDERGROUND**

**Informatie voor  
de kandidaat**

**Examens  
Engels  
spreken**

TOA is een merk van  Bureau ICE



Informatie voor  
de kandidaat over  
randvoorwaarden,  
voorbereiding, afname  
en beoordeling

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie</b>	<b>4</b>
1.2 Doel van het examen	4
1.3 Hulpmiddelen	4
1.4 Beoordeling	4
<b>2. Beoordelingsmodellen</b>	<b>5</b>
2.1 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken A1	5
2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken A2	6
2.3 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken B1	7
2.4 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken B2	8
<b>3. Cijferbepalingen</b>	<b>8</b>
3.1 De cijferbepaling: A1	8
3.2 De cijferbepaling: A2	8
3.3 De cijferbepaling: B1	9
3.4 De cijferbepaling: B2	9

# 1. Algemene informatie

## 1.1 Wat ga je doen?

Je gaat binnenkort het examen spreekvaardigheid Engels doen. In deze handleiding lees je hoe het examen in zijn werk gaat en hoe de beoordeling verloopt.

## 1.2 Doel van het examen

Je wordt beoordeeld op je spreekvaardigheid Engels. Dit examen bepaalt of je spreekvaardigheid op het desbetreffende niveau van het Europees Referentiekader beheerst.

## 1.3 Hulpmiddelen

- een woordenboek (alleen bij de voorbereiding)
- aantekeningen in steekwoorden: je mag niet voorlezen
- presentatiemateriaal (zoals PowerPoint)

## 1.4 Beoordeling

De taalassessor beoordeelt het niveau van jouw spreekvaardigheid. Die beoordeling gaat in drie stappen: de precondities, de niveaubepaling en de cijferbepaling. Die stappen staan hieronder uitgewerkt.

### 1.4.1 Precondities

Dit zijn de voorwaarden waaraan je examen moet voldoen. Deze precondities zijn:

- Je spreekt in het Engels.
- Je hebt minimaal 80% van de totale opdracht uitgewerkt;
- Je bent voldoende te verstaan om je te kunnen beoordelen.
- [A1] Je presentatie duurt ongeveer 3 tot 5 minuten.  
[A2] Je presentatie duurt ongeveer 4 tot 6 minuten.  
[B1] Je presentatie duurt ongeveer 5 tot 7 minuten.  
[B2] Je presentatie duurt ongeveer 6 tot 8 minuten.

Wanneer je examen niet voldoet aan al deze precondities, gaat de beoordeling niet verder en is het eindcijfer een -.

## 2. Beoordelingsmodellen

### 2.1 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken A1

Rubrics beoordelingsmodel: Engels spreken A1		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je hoeft nog geen opbouw aan te brengen in je presentatie. Je verbindt woorden of woordgroepen meestal correct met de meest eenvoudige voeg- (zoals and, or but) en verwijswoorden (zoals you, he, it).</p>	n.v.t.	<p><b>Samenhang</b> Je maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in je presentatie. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) soms correct.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit losse woorden en eenvoudige uitdrukkingen (zoals How are you? Thank you) met betrekking tot persoonlijke gegevens en veelvoorkomende concrete situaties. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn zelden correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen (zoals thank you for, my hobbies are). Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn soms correct.</p>
<p><b>Productiestrategieën</b> Je hoeft voor niveau A1 nog geen beheersing van productiestrategieën te tonen.</p>	n.v.t.	<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met behulp van eenvoudige strategieën, zoals gebruikmaken van fillers (zoals uh, hm), gebruikmaken van een overkoepelend begrip (zoals fruit in plaats van orange), een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen' of een woord omschrijven.</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> Je toont een beperkte grammaticale beheersing. De woordvolgorde is alleen correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). De werkwoordsvormen en -tijden zijn zelden correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt nog niet toegepast. Je gebruikt lidwoorden soms correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde is correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). Je gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij eenvoudige werkwoorden (zoals to have, to be). De werkwoordstijden zijn soms correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt soms correct toegepast. Je gebruikt lidwoorden meestal correct.</p>
<p><b>Vloeiendheid</b> Je produceert zeer korte uitingen. Het spreektempo kenmerkt zich door veel pauzes om naar woorden te zoeken of de communicatie te herstellen.</p>	n.v.t.	<p><b>Vloeiendheid</b> Je produceert zeer korte uitingen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.</p>
<p><b>Uitspraak</b> Je bent met enige inspanning verstaanbaar voor moedertaalsprekers die gewend zijn te praten met sprekers die de taal leren.</p>	n.v.t.	<p><b>Uitspraak</b> Je bent over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je legt elementair sociaal contact (zoals een begroeting, een korte vraag stellen) door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>	n.v.t.	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je legt zeer korte sociale contacten (zoals een vraag stellen, eenvoudige informatie verstrekken) door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>

## 2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken A2

2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Engels Spreken A2		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in je presentatie. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswwoorden (zoals this, him, me) soms correct.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je verbindt groepen woorden tot een eenvoudige opsomming van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswwoorden redelijk correct.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswwoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswwoorden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen (zoals thank you for, my hobbies are). Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn soms correct.</p>	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren. Eenvoudige voorzetselcombinaties zijn redelijk correct.</p>	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>
<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met behulp van eenvoudige strategieën, zoals gebruikmaken van fillers (zoals uh, hm), gebruikmaken van een overkoepelend begrip (zoals fruit in plaats van orange), een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen' of een woord omschrijven.</p>	n.v.t.	<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met complexere strategieën (zoals het publiek om bevestiging vragen van een gebruikte vorm, begrippen omschrijven).</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde is correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). Je gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij eenvoudige werkwoorden (zoals to have, to be). De werkwoordstijden zijn soms correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt soms correct toegepast. Je gebruikt lidwoorden meestal correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend) zijn de werkwoordsvormen soms correct. Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) meestal correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels (zoals play the piano, he is a taxi driver) maak je nog weleens fouten.</p>
<p><b>Vloeiendheid</b> Je produceert zeer korte uitingen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.</p>	<p><b>Vloeiendheid</b> Je produceert korte uitingen met voldoende gemak, ondanks korte stiltes, herformuleringen en valse starts.</p>	<p><b>Vloeiendheid</b> Je produceert korte, vloeiende uitingen en bent goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.</p>
<p><b>Uitspraak</b> Je bent over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent.</p>	n.v.t.	<p><b>Uitspraak</b> Je bent duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. Je maakt af en toe fouten in de uitspraak.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je legt zeer korte sociale contacten (zoals een vraag stellen, eenvoudige informatie verstrekken) door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gaat op eenvoudige, maar doeltreffende wijze sociale contacten aan door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) meestal correct.</p>

## 2.3 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken B1

Rubrics beoordelingsmodel: Engels spreken B1		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen (zoals vooruit- en terugverwijzingen) voor heldere en samenhangende presentatie. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) meestal correct. Fouten komen nog voor in langere uitingen.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer goede woordenschat voor zowel vertrouwde als niet-vertrouwde onderwerpen en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. Je gebruikt voorzetsels (zoals on, for, with) vrijwel altijd correct, ook in complexe combinaties (zoals prior to, thanks to, regardless of).</p>
<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met complexere strategieën (zoals het publiek om bevestiging vragen van een gebruikte vorm, begrippen omschrijven).</p>	<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met complexere strategieën.</p>	<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met complexere strategieën (zoals fouten corrigeren die tot onbegrip leiden, variëren in formulering of parafraseren bij tekort aan woordenschat).</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend) zijn de werkwoordsvormen soms correct. Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) meestal correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels (zoals play the piano, he is a taxi driver) maak je nog weleens fouten.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen redelijk correct.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend). Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) vrijwel altijd correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct.</p>
<p><b>Vloeiendheid</b> Je produceert korte, vloeiende uitingen en bent goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.</p>	<p><b>Vloeiendheid</b> Je drukt je redelijk gemakkelijk uit. Problemen met formulering leveren soms nog pauzes op, maar je kunt dan zonder hulp weer verder gaan.</p>	<p><b>Vloeiendheid</b> Het spreektempo is over het algemeen gelijkmatig. Er zijn weinig merkbare pauzes.</p>
<p><b>Uitspraak</b> Je bent duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. Je maakt af en toe fouten in de uitspraak.</p>	n.v.t.	<p><b>Uitspraak</b> Je hebt een heldere, natuurlijke uitspraak en intonatie.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) meestal correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) correct.</p>

## 2.4 Rubrics beoordelingsmodel: Spreken B2

Rubrics beoordelingsmodel: Engels spreken B1		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen (zoals vooruit- en terugverwijzingen) voor heldere en samenhangende presentatie. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswwoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswwoorden (zoals mine, which, himself) meestal correct. Fouten komen nog voor in langere uitingen.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswwoorden en complexere voeg- en verwijswwoorden vrijwel altijd correct.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt doeltreffend cohesiebevorderende elementen en ordeningspatronen voor een goed gestructureerde en heldere presentatie. Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswwoorden en complexe voeg- en verwijswwoorden altijd correct.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer goede woordenschat voor zowel vertrouwde als niet-vertrouwde onderwerpen en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. Je gebruikt voorzetsels (zoals on, for, with) vrijwel altijd correct, ook in complexe combinaties (zoals prior to, thanks to, regardless of).</p>	n.v.t.	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer goede en brede woordenschat om zich te redden in uiteenlopende formele en informele situaties en drukt zich vrijwel foutloos uit, met uitzondering van een kleine incidentele vergissing in woordkeus. Je hoeft nauwelijks te zoeken naar uitdrukkingen. Je gebruikt voorzetsels in eenvoudige en complexe combinaties altijd correct.</p>
<p><b>Productiestrategieën</b> Je houdt je presentatie gaande met complexere strategieën (zoals fouten corrigeren die tot onbegrip leiden, variëren in formulering of parafaseren bij tekort aan woordenschat).</p>	n.v.t.	<p><b>Productiestrategieën</b> Je gebruikt op een flexibele manier complexe strategieën om de presentatie niet volledig te onderbreken bij moeilijkheden.</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend). Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) vrijwel altijd correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. Je verbuigt naamwoorden correct.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde is altijd correct. De werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. Je verbuigt naamwoorden correct. Je gebruikt lidwoorden altijd correct.</p>
<p><b>Vloeiendheid</b> Het spreektempo is over het algemeen gelijkmatig. Er zijn weinig merkbare pauzes.</p>	<p><b>Vloeiendheid</b> Het spreektempo is vloeiend, ook bij langere uitingen. Onnatuurlijke pauzes komen nauwelijks voor.</p>	<p><b>Vloeiendheid</b> Het spreektempo is natuurlijk en vloeiend. Onnatuurlijke pauzes komen niet voor, behalve bij complexe onderwerpen.</p>
<p><b>Uitspraak</b> Je hebt een heldere, natuurlijke uitspraak en intonatie.</p>	n.v.t.	<p><b>Uitspraak</b> Je hebt een zeer natuurlijke uitspraak. Je kunt de intonatie variëren en de juiste nadruk in zinnen leggen om ook fijnere betekenisnuances uit te drukken.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) correct.</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je drukt je helder en beleefd uit, passend bij de situatie.</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt taal flexibel en doeltreffend, met inbegrip van emotioneel, dubbelzinnig en/of humoristisch taalgebruik.</p>



## 3. Cijferbepalingen

### 3.1 De cijferbepaling: A1

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen.

#### Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:

- een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
- een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

#### Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:  
 $6,0 + (\text{aantal aspecten goed} * 0,57) = \text{cijfer}^1$

#### Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:  
 $5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 0,73) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,73) = \text{cijfer}^1$

### 3.2 De cijferbepaling: A2

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de

beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor de aspecten Samenhang, Bereik en beheersing van de woordenschat, Vloeiendheid en Afstemming taalgebruik op doel en publiek.

#### Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:

- een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
- een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

#### Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:  
 $6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,29) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,57) = \text{cijfer}^1$

#### Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:  
 $5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 0,73) + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,37) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,73) = \text{cijfer}^1$

<sup>1</sup> In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.

### 3.3 De cijferbepaling: B1

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor de aspecten Productiestrategieën, Grammaticale correctheid en Vloeiendheid.

#### Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:

- een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
- een cijferschaal voor onvoldoende, van 1,0 tot en met 5,4

#### Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,29) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,57) = \text{cijfer}^2$$

#### Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoende. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 0,73) + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,37) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,73) = \text{cijfer}^2$$

### 3.4 De cijferbepaling: B2

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor de aspecten Samenhang, Grammaticale correctheid, Vloeiendheid en Afstemming taalgebruik op doel en publiek.

#### Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:

- een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
- een cijferschaal voor onvoldoende, van 1,0 tot en met 5,4

#### Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,29) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,57) = \text{cijfer}^2$$

#### Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoende. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 0,73) + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,37) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,73) = \text{cijfer}^2$$

---

<sup>2</sup> In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.



## Groei in zicht

Iedere mbo-student heeft zijn of haar eigen kracht. Als hij of zij de kans krijgt om tot bloei te komen tenminste. En dat is tegenwoordig niet vanzelfsprekend, want er heerst een toenemende kansenongelijkheid in het onderwijs, vooral op het gebied van taal en rekenen. Dat raakt ons en moet anders, vinden wij. Daarom ontwikkelen we toetsen en examens die niet alleen betrouwbaar zijn, maar ook inzicht geven in het kunnen van de studenten. Zodat de docent hen kan laten bloeien en groei altijd in zicht is.

### Contact

Postbus 3064  
5203 DB 's-Hertogenbosch

Magistratenlaan 140  
5223 MB 's-Hertogenbosch

088 - 556 98 00  
toa@bureau-ice.nl  
bureau-ice.nl/toa



## Bureau ICE

Bij Bureau ICE zijn wij ervan overtuigd dat ieder lerend mens zich optimaal moet kunnen ontwikkelen. Wij maken daarom al ruim 30 jaar eerlijke toetsen en examens van hoge kwaliteit voor onderwijs en overheid: de IEP Doorstroomtoets en LVS voor het primair onderwijs, JIJ! voor het voortgezet onderwijs, TOA voor het mbo en het Staatsexamen NT2. Daarnaast zetten wij onze expertise in met adviestrajecten en trainingen op het gebied van formatief evalueren, toetskwaliteit en toetsbeleid.



Bureau ICE Worden wie je bent